

Anleitung zur Weiterleitung von E-Mails

Im Web-Mail einloggen:

- Gehen Sie auf die Webmail-Login-Seite der Universität Leipzig. (<https://mail.uni-leipzig.de>)
- Geben Sie Ihre Uni-Zugangsdaten (Benutzername und Passwort) ein und melden Sie sich an. (ggf. müssen Sie zwischen „studserv“ und „server1“ wechseln)

Einstellungen aufrufen:

- Klicken Sie nach dem Einloggen auf „Webmail“ im Menü am oberen Rand.
- Wählen Sie im Dropdown-Menü „Abwesenheit“.



Weiterleitung einrichten:

- Geben Sie im Feld „1. Email“ die E-Mail-Adresse ein, an die Ihre Nachrichten weitergeleitet werden sollen (z.B. Ihre private E-Mail-Adresse).
- Aktivieren Sie ggf. die Option „Eine Kopie im Posteingang behalten“, falls Sie möchten, dass die E-Mails auch in Ihrem Uni-Mail-Postfach verbleiben.
- Betätigen Sie „aktivieren“



Änderungen speichern:

- Klicken Sie auf „Abschicken“, um die Weiterleitung zu aktivieren.
- Verlassen Sie die Einstellungen und überprüfen Sie, ob die Weiterleitung funktioniert, indem Sie sich eine Test-E-Mail schicken.

Instructions for Email Forwarding

Logging In:

- Go to the webmail login page of the leipzig university. (<https://mail.uni-leipzig.de>)
- Enter your university login credentials (username and password) and sign in. (You may need to switch between "studserv" and "server1")

Accessing Settings:

- After log in, click on "Webmail" in the menu at the top.
- Select "Vacation" from the dropdown menu.



Setting Up Forwarding:

- Enter the email address to which your messages should be forwarded in the "1. Email" field (e.g., your private email address).
- If desired, enable the option "Keep a copy into the mailbox" if you want the emails to remain in your university email inbox as well.
- Click "activate".

Forward (effective immediately!) - [active] ?

1. E-mail address:

2. E-mail address or empty:

Keep a copy into the mailbox (without this, the e-mail will be deleted!)

Forward only e-mails not classified as SPAM

activate deactivate

Saving Changes:

- Click on "Submit" to activate the forwarding.
- Exit the settings and check if the forwarding works by sending yourself a test email.